

Stellenausschreibung

Der Schulverband Schafflund sucht für das Projekt Schulbegleitung an der Grund- und Gemeinschaftsschule Schafflund zum 01.08.2021



Schulbegleiter*innen (m/w/d)

Es handelt sich um eine bis zum 31.07.2023 befristete Teilzeitbeschäftigung (Probezeit 6 Monate) mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 10-30 Stunden (inkl. Vorbereitungszeit, zuzgl. Vorarbeitszeit für die Ferien). Die täglichen Arbeitszeiten können schwanken. Für Gespräche, Konferenzen u.a. ist gelegentlich auch eine Anwesenheit in den Abendstunden erforderlich. Der Einsatz ist im Schulalltag sowohl vor und im Unterricht, als auch in den Schulpausen geplant.

Das Projekt „Pool Schulbegleitung“ stellt für die Arbeit im System Schule eine gute Möglichkeit dar, Entwicklungspotenziale aller Schüler*innen bestmöglich zu fördern. Die vorhandenen personellen, finanziellen und strukturellen Ressourcen können ganzheitlich gebündelt werden, um für alle Schüler*innen mit zusätzlichem Unterstützungsbedarf bestmögliche Bildungschancen zu gewährleisten. Der Schulträger und der Kreis Schleswig-Flensburg sind bestrebt, das Projekt dauerhaft zu etablieren.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- pädagogische/sozialpädagogische Erfahrungen und/oder berufliche Qualifikationen (eine Ausbildung im pädagogischen Bereich ist wünschenswert)
- vielfältige Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern
- Offenheit, Kreativität, Flexibilität, Einfühlungsvermögen und Geduld
- soziale- und transkulturelle Kompetenz
- Engagement
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit

Folgende Tätigkeiten und Rahmenbedingungen gehören zum Aufgabenbereich:

- Teil des Teams innerhalb der Schule
- Sicherstellung Teilhabe
- professionelle Distanz und Vorbildfunktion
- positive Haltung zu Inklusion
- Unterstützung im Unterricht und in den Pausen
- Austausch mit allen Akteuren
- angebunden an Koordinator*in
- Austausch mit Koordinator*in
- Mitwirkung an Zielen des Hilfeplans
- Elterngespräche
- Fortbildung
- Einhaltung von datenschutzrechtlichen Regelungen
- kein Lehrauftrag

Geboten wird:

- pädagogisches Handeln im ganzheitlichen Sinn unter Berücksichtigung des Bildungsauftrages des Landes Schleswig-Holstein
- Einbeziehung in ein aufgeschlossenes und sich gegenseitig unterstützendes Team
- eine Bezahlung je nach Qualifikation nach dem TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst)

Für einfache Koordinationsaufgaben werden zwei Schulbegleiter*innen gesucht, die bereit sind, diese Aufgabe ergänzend zu der Schulbegleitung auszuüben. Bitte teilen Sie in Ihrer Bewerbung mit, ob Sie Interesse an der Ausübung der Koordination haben.

Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis ist vor Einstellung vorzulegen.

Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, müssen einen nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Eine Einstellung erfolgt nur vorbehaltlich der Nachweise.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt Frau Hensen (Tel. 04639/70-32).

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen

richten Sie bitte **bis zum 21. April 2021** an das

Amt Schafflund, Zentrale Dienste, z.Hd. Frau Hensen, Tannenweg 1, 24980 Schafflund

oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@amt-schafflund.de