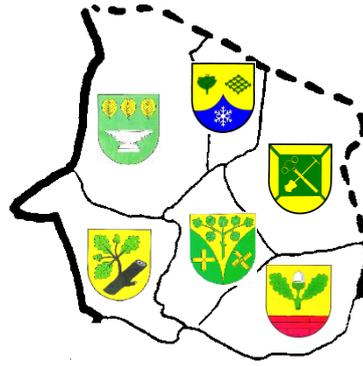


## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die sechs Kommunalgemeinden Böxlund, Holt, Jardelund, Medelby, Osterby und Weesby bilden gemeinsam das Gebiet des Kirchspiels Medelby. Um gleiche Interessen der Gemeinden zu fördern und eine enge Zusammenarbeit in verschiedenen gesellschaftlichen und kulturellen Bereichen zu unterstützen, suchen die Gemeinden des Kirchspiels Medelby zum nächstmöglichen Zeitpunkt im 1. Quartal 2022



### **eine/n Kirchspielkoordinator/-in (m/w/d).**

Es handelt sich um einen zunächst befristeten Teilzeitarbeitsplatz für die Dauer von 24 Monaten mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Eine Verlängerung der Tätigkeit über die 2 Jahre hinaus ist möglich und wird angestrebt. Die täglichen Arbeitszeiten können schwanken. Während der Beschäftigung übernimmt die Gemeinde Jardelund die Arbeitgeber- und Projektträgerfunktion.

Wir brauchen Ihr Know-how:

- Sie erfassen, bündeln und koordinieren Aktivitäten
- Sie agieren als Ansprechpartner/-in/Bindeglied auch zum Schul/KiTa-Bereich
- Erarbeitung von gemeinsamen Veranstaltungskalendern
- Einstellung von Informationen auf der Kirchspiel-Homepage
- Mitarbeit bei der Koordinationsstelle für den Bürgerbus
- Mitarbeit und Koordination Kirchspiel Medelby mit den dänischen Partnern unter dem Fokus gemeinsamer Aktivitäten und Veranstaltungen

Wir wissen, was Sie wert sind:

- Sie übernehmen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD-V mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Sie wollen etwas bewegen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung und aktuelle Arbeitskenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie „brennen“ dafür Netzwerke zusammenzubringen
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten, treten sicher auf und sind belastbar
- und bringen gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket und allgemeine IT-Affinität mit
- Sind flexibel und können auch bedarfsweise abends und an Wochenenden Ihre Arbeitszeit einsetzen.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B oder der alten Fahrerlaubnisklasse 3

Bewerber\*innen, die nach 1970 geboren sind, müssen einen nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommision ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Ebenfalls wird ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis verlangt. Eine Einstellung erfolgt nur vorbehaltlich der Nachweise.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Neugierig? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### **Ihre Bewerbung**

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich **bis zum 30. Januar 2022** bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen und lückenlosen Nachweisen des bisherigen Werdegangs richten Sie bitte per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei oder postalisch an das:

Amt Schafflund, Der Amtsvorsteher, Tannenweg 1, 24980 Schafflund, Stichwort: „Bewerbung Kirchspielkoordinator/-in“.

Bewerbungen per E-Mail bitte an: [bewerbung@amt-schafflund.de](mailto:bewerbung@amt-schafflund.de)

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an die Personalabteilung des Amtes Schafflund, Frau Hensen, Tel. 04639/70-32, E-Mail: [maren.hensen@amt-schafflund.de](mailto:maren.hensen@amt-schafflund.de).

### **Hinweise**

- Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, die Bewerbung per E-Mail zu senden bzw. keine Schnellhefter oder Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.
- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.
- Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.
- Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung eine E-Mailadresse und eine Telefonnummer zur kurzfristigen Kontaktaufnahme an. Sofern Sie Ihrem Bewerbungsschreiben keinen frankierten Rückumschlag beifügen, gehen wir von Ihrem Einverständnis aus, dass Ihre Bewerbung nach Abschluss des Verfahrens vernichtet wird.